



## Beleidsplan van de

# Stichting Canon De Noordoostpolder

en financiële verantwoording van 2012

versie nov. 2013.



## Vooraf

Voor u ligt het beleidsplan van de Stichting Canon De Noordoostpolder. Het plan omvat een overzicht van de doelstellingen, activiteiten en geeft inzicht in de werving en het beheer van de fondsen. Het plan is opgesteld volgens de ANBI regeling (zie [http://www.belastingdienst.nl/variabel/niet\\_commerciele\\_organisaties/index.html](http://www.belastingdienst.nl/variabel/niet_commerciele_organisaties/index.html)) en zal jaarlijks worden geactualiseerd.

Het bestuur van de Stichting Canon De Noordoostpolder,

Wim Logtmeijer  
secretaris

november 2013.



## **1. Profiel van de stichting Canon De Noordoostpolder**

De Stichting Canon De Noordoostpolder is opgericht op 3 november 2010 per notariële akte met de volgende doelstellingen:

1. Stichting **Canon De Noordoostpolder** heeft ten doel het in eigen beheer vervaardigen, beheren en actualiseren van een Canon over de geschiedenis van de Noordoostpolder.
2. De Stichting kan tevens een platform zijn om inwoners van de Noordoostpolder bekend te maken met de cultuurhistorie van hun gemeente. Het levend houdend en toegankelijk maken van de cultuurhistorische geschiedenis van de Noordoostpolder voor een breed publiek is tevens een doelstelling.
3. De Stichting kan als overlegorgaan dienen voor historische verenigingen, musea, cultuurhistorische instellingen, gemeente Noordoostpolder om te komen tot het in 1 en 2 genoemde doel
4. De Stichting Canon de Noordoostpolder dient het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk.

Het oprichtingsbestuur bestond uit 4 personen. Dit bestuur is met enkele toevoegingen van deskundigen tot januari 2013 actief geweest. Onder haar leiding is het volgende tot stand gekomen:

1. De website <http://www.canonnoordoostpolder.nl> is op 5 juli 2012 gelanceerd mede ter gelegenheid van het jubileum van de gemeente die toen 70 jaar geleden droog viel en 50 jaar geleden een zelfstandige gemeente is geworden (1962).
2. Op 27 oktober van dat zelfde jaar is de Canon in boekvorm verschenen onder de naam: "Canon De Noordoostpolder".

Daarmee had het oprichtingsbestuur haar taak volbracht en meende te moeten aftreden.

Op 21 januari 2013 vond de bestuurswisseling plaats. 3 personen ( een bestuurslid van het eerste uur en 2 adviseurs) hebben toen het nieuwe bestuur gevormd. De organisatie is klein, maar slagvaardig en iedere maand wordt er overleg gepleegd over de stand van zaken en over de lopende projecten. Daarbij worden de financiën goed in de gaten gehouden.

## **2. De doelstelling en het actuele beleid**

### **De doelstelling**

De Stichting Canon De Noordoostpolder richt zich op het publiceren van de geschiedenis van de Noordoostpolder van de vroegste jaren tot heden. De Stichting wil bekendheid hieraan geven door de website en in boekvorm. Daarnaast wil de Stichting ook een platform zijn een geschiedkundige discussie.

Ook wil het bestuur met moderne middelen (eigentijdse manieren) de jonge mensen benaderen voor de ontstaansgeschiedenis van dit gebied. Daar ligt een uitdaging voor de komende tijd.

## Het actuele beleid voor 2014

- 1- Het in standhouden en actualiseren en optimaliseren van onze website (<http://www.canonnoordoostpolder.nl>)
- 2- Verkoop van het canonboek: Canon De Noordoostpolder, Herziene tweede druk
- 3- Contacten intensiveren met diverse Stichtingen en verenigingen die zich met de historie van dit gebied bezig houden
- 4- Ontwikkelen van stadswandelingen met apps voor informatie
- 5- Bij de Canon zogenaamde Verrekijkertjes realiseren (bij elk venster een verdiepingsartikel). Is een Verrekijker klaar, dan wordt dat doorkijkje en/of verdiepingsartikel geplaatst op de website.

### 3. De werkzaamheden

De werkzaamheden die bij de Stichting zelf voorkomen, worden verricht door vrijwilligers. Ook de medeauteurs krijgen voor hun bijdragen geen vergoeding. Het drukken van publicaties in de vorm van boeken, wordt door een drukkerij gedaan. Een vormgever huren we in voor de begeleiding van het drukwerk.

De Stichting bestaat uit 3 leden:

We hebben een voorzitter:

Tot zijn taken behoren:

- werkbijeenkomsten/vergaderingen voorzitten (meestal 1 x per maand)
- contacten onderhouden via netwerken
- fotoredactie met correspondentie over de rechten

Er is een secretaris/penningmeester

- afhandelen van vergaderingen en het maken van notulen/werkverslagen
- onderhouden van de correspondentie
- afhandelen van de rekeningen en de verdere financiën
- contacten onderhouden met netwerken
- boekverkoop bijhouden.

Overige werkzaamheden: website beheer

- website beheer
- boekverkoop
- contacten onderhouden o.a. met de gemeente Noordoostpolder.
- contacten onderhouden met de pers.

De werkwijze van het bestuur is hoofdzakelijk werken met korte lijnen en via de mail elkaar op de hoogte houden van elkaars activiteiten. We zijn samen verantwoordelijk voor de goede gang van zaken van de Stichting.

Voor deze werkzaamheden kunnen de leden van het bestuur een onkostenvergoeding indienen. Dat kan bestaan uit het declareren van de reiskosten, portokosten, administratiekosten.

#### **4. Werving van fondsen**

##### **Werving**

Voor nieuwe projecten proberen we sponsoren te vinden. Ook kloppen we regelmatig aan bij de gemeente Noordoostpolder voor een bijdrage in de ontwikkelkosten van bepaalde projecten. Zo hebben we met een bijdrage van de gemeente en van het bedrijfsleven het boekje "Vorst en Volk in Noordoostpolder" het licht doen zien. Dit project is samen tot stand gekomen met de Flevomeerbibliotheken en dan met name de Bibliotheek te Emmeloord. In de maand van de geschiedenis (Oktober 2013) is dat boekwerkje gepresenteerd in de bibliotheek.

##### **Samenwerking**

Hier boven is al iets gezegd over samenwerking met andere instanties. Zo zijn er ook gesprekken gaande met instanties die zich bezig gehouden hebben om het bouwkundige verleden van de Noordoostpolder in kaart te brengen.

In januari 2014 staat een gesprek met een afgevaardigde van "Kunst en Erfgoededucatie" op de agenda.

Naast de hierboven genoemde instanties zijn er een aantal ambassadeurs van de Stichting. Deze groep mensen hebben in het verleden deel uit gemaakt van het bestuur en kunnen altijd als vraagbaak dienen en het huidige bestuur met raad en daad bij staan.

#### **5. Beheer van fondsen**

De financiën van de Stichting worden beheerd door de penningmeester. Hij legt iedere maand verantwoording af van het wel en wee van de geldelijke zaken.

Bij het starten van projecten wordt eerst een begroting opgesteld en er wordt gekeken hoe het een en ander gefinancierd kan worden. Als de fondsen rond zijn, dan kan het project van start gaan.

#### **6. Besteding van fondsen**

Bij de besteding van de gelden van de Stichting wordt niet alleen naar het lopende jaar gekeken, maar ook enkele jaren vooruit.

Dit is met name van belang voor het in de lucht houden van de website.

Alle bestedingen van de Stichting gaan in overleg met de rest van het bestuur.

#### **7. Rechtsvorm, inschrijving, fiscaalnummer, jaarverslagen en contactgegevens**

Canon de Noordoostpolder is een Stichting die in de gemeente Noordoostpolder opgericht is op 3 november 2010. Het zaaknummer van de notariële akte is: 2010.001552/ah

Het correspondentieadres van de Stichting is:

#### **STICHTING CANON DE NOORDOOSTPOLDER**

p/a Westergolaan 7  
8302 LE Emmeloord  
K.v.k. 51209527  
RABO 1584.73.728  
T. 0527 – 698714  
M. 06-42354470

[Info@canonnoordoostpolder.nl](mailto:Info@canonnoordoostpolder.nl)

[www.canonnoordoostpolder.nl](http://www.canonnoordoostpolder.nl)



Het voorzitterschap is in handen van de heer H. Roefs, Schokkerhaven 49, 8308 PX Nagele.

De heer B. Lammers, Oosterom 19, 8303 KL te Emmeloord, beheert de website.

Het secretariaat en de penningen worden beheerd door de heer W. Logtmeijer, Westergolaan 7, 8302 LE Emmeloord.

Voor de verdere werkzaamheden: zie hierboven.

De Stichting Canon De Noordoostpolder is bij de Kamer van Koophandel Gooi-, Eem- en Flevoland ingeschreven onder dossiernummer: 51209527.

Verdere gegevens betreffende de Stichting zijn te vinden op de homepage van de website.

Contacten van met de Stichting verlopen via de secretariaat:

#### **STICHTING CANON DE NOORDOOSTPOLDER**

p/a Westergolaan 7  
8302 LE Emmeloord  
K.v.k. 51209527  
RABO 1584.73.728  
T. 0527 – 698714  
M. 06-42354470

[Info@canonnoordoostpolder.nl](mailto:Info@canonnoordoostpolder.nl)

[www.canonnoordoostpolder.nl](http://www.canonnoordoostpolder.nl)

Of via een vraagrubriek van de website.

<http://www.canonnoordoostpolder.nl/asp/canon.asp?t=show&var=1115>



|

## Financiële verantwoording van 2012

De financiële verantwoording van het boekjaar 2012:

	INKOMSTEN	
1	subsidie gemeente NOP	20000
2	Sponsors - bijdrage	14800
3	diversen o.a. rente	1300
		36100

	UITGAVEN	
1	notaris stichtingskosten	532
2	website	3912
3	productie Canonboek	10635
4	promotie canon	755
5	bestuurskosten	314
6	presentatie website en canonboek	2361
7	overschot	17425
		36100

Omschrijving van het boekjaar 2012.

Het financiële jaar 2012 was het eerste volledige boekjaar van de Stichting Canon De Noordoostpolder. In 2011 is de Stichting pas wat op gang gekomen en zijn er nauwelijks inkomsten en uitgaven.

In 2012 is de website tot stand gekomen en is het boek Canon De Noordoostpolder gerealiseerd. Iedere maand is er een bijeenkomst geweest om de voortgang te bespreken en knelpunten op te lossen.

Er zijn ook adviseurs aangesteld die het project van website en boek hebben begeleid. Niet alle middelen zijn aangewend voor de realisatie van website en boek. Er zijn ook middelen gereserveerd om de voortgang van de Stichting te waarborgen in de toekomst. Ook de website zal in de lucht moeten blijven en er zal rekening gehouden moeten worden met een Herziene tweede druk van het Canonboek.

W.L. 2013-3 december.